

# FICHE DE POSTE

## AMBASSADEUR(RICE) DU TRI ET DE LA PREVENTION DES DECHETS

Présentation du poste	
<b>Intitulé du poste</b>	Ambassadeur(rice) du tri et de la prévention des déchets
<b>Service</b>	Communication
<b>Cadre d'emploi / filière</b>	Administrative / Rédacteur / catégorie B
<b>Temps de travail</b>	Temps Complet, 35 heures hebdomadaires
<b>Type de contrat</b>	Contractuel
<b>Fonction du N+1 :</b>	Responsable de la Prévention des déchets
<b>Localisation</b>	Champagne-sur-Oise (95)

Définition du poste
L'Ambassadeur(rice) du tri et de la prévention des déchets assure une mission d'information et de sensibilisation auprès des administrés des 28 communes du Syndicat TRI-OR sur le tri et la prévention des déchets, notamment des emballages, papiers et cartons.

Activités principales
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Former et informer la population, les associations et les gestionnaires des habitats collectifs sur le tri des déchets.</li> <li>- Réaliser des campagnes de sensibilisation en porte à porte.</li> <li>- Accompagner les professionnels et les administrations dans la gestion de leurs déchets.</li> <li>- Intervenir auprès des établissements scolaires à l'occasion d'animations.</li> <li>- Réaliser des supports pédagogiques pour les différents types d'animations.</li> <li>- Organiser et réaliser des visites du site et des installations de traitement.</li> <li>- Préparer et réaliser des suivis de collecte (contrôle du contenu des bacs de tri des administrés).</li> <li>- Organiser et réaliser des campagnes de sensibilisation en fin de journée (horaires décalés).</li> <li>- Tenir le stand d'information à l'occasion des manifestations (interventions le week-end).</li> <li>- Participer à la mise en place du tri à la source des biodéchets et du compostage.</li> <li>- Participer à la rédaction du rapport des activités du service Communication et au rapport annuel du Syndicat.</li> <li>- Alimenter les tableaux de bord et le planning du service dans le cadre des missions réalisées.</li> <li>- Participer à la planification des interventions sur le terrain (animations, manifestations...).</li> <li>- Réaliser des contenus pour les réseaux sociaux : animation du compte Instagram.</li> <li>- Contrôle ponctuel de la qualité des emballages, papiers et cartons (caractérisations).</li> <li>- Participer aux tâches diverses pour la vie du Syndicat, en fonction des événements (par exemple, les portes ouvertes) ou d'un besoin ponctuel.</li> </ul>

Compétences requises pour le poste
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacités orales, relationnelles et rédactionnelles.</li> <li>- Capacité à travailler en équipe.</li> <li>- Connaissance des problématiques liées au secteur de la gestion des déchets, du recyclage et du compostage.</li> <li>- Bonne maîtrise des techniques de communication.</li> <li>- Flexibilité, capacité d'adaptation, polyvalence.</li> <li>- Permis B exigé. Conduite du camion aménagé pour se déplacer sur les événements.</li> </ul>

Conditions de travail
<p>Horaires décalés ponctuels et travail le week-end fréquent. Travail en extérieur.</p> <p>Contact quotidien avec les usagers, publics adultes et enfants.</p> <p>Port des EPI sur le site de traitement des déchets et port de la tenue du service communication lors du travail sur le terrain.</p> <p>Site sous vidéosurveillance.</p>