



La commune de
Belloy-en-France

Hôtel de ville
5 place Alphonse Sainte-Beuve
95270 Belloy-en-France
Tél. : 01.30.35.70.14
mairie@belloy-en-france.fr

Recherche pour la rentrée de septembre 2021

**Un Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (F/H)
(ATSEM)**

Un poste pour celles et ceux qui aiment contribuer au développement de l'enfant et qui savent apporter l'attention et la créativité indispensables à cette mission.

En tant qu'ATSEM, au sein de l'école maternelle, vous développez un service de qualité permettant aux enfants de s'épanouir dans les meilleures conditions.

A ce titre, vous contribuez à répondre aux besoins des jeunes enfants et assistez l'enseignant pendant le temps scolaire. Durant le temps périscolaire, vous prenez en charge l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne et les accompagnez dans leurs apprentissages : repas, sieste, jeux et vous vous assurez du maintien de propreté des locaux nécessaire à l'accueil de jeunes enfants.

Vous aurez un rôle-clé dans l'organisation de la journée des enfants et de l'enseignant.

VOS MISSIONS

❖ **Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants :**

- préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux) ainsi que les activités récréatives avec l'enseignant ou le personnel éducatif des services municipaux.
- accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes
- effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine et transmettre les informations
- assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains...)
- aider l'enfant dans ses activités manuelles, pédagogiques et éducatives
- assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- assister les enfants pour les habillages/déshabillages
- surveiller la sieste et refaire les lits
- assurer la surveillance des temps de récréation avec l'instituteur
- être force de proposition concernant des idées de travaux manuels pour les fêtes

❖ **Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants :**

- maintenir les locaux (toilettes...) et le matériel (tables, chaises...) en état de propreté et de fonctionnement
- nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre et ranger les jeux
- remettre en ordre et nettoyer les sols, mobiliers et surfaces vitrées de la salle de classe
- nettoyer le linge (draps de la sieste, serviettes, habits des poupées...)
- désinfecter les jouets (périodicité à fixer le cas échéant)

❖ **Participer aux événements de l'année scolaire :**

- préparer la pharmacie et les changes pour les sorties
- préparer la fête de l'école
- surveiller les enfants lors des sorties scolaires

❖ **Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine, périscolaires, centre de loisirs et service minimum :**

- accompagner les enfants de maternelle dans les trajets pour la cantine
- aider à l'habillage des petits
- aider aux repas
- effectuer la surveillance et l'animation

❖ **Activités spécifiques : participer au ménage des écoles durant les temps non-scolaire**

VOTRE PROFIL

Vous êtes titulaire du CAP Petite enfance.

Vous connaissez le développement physique et psychologique de l'enfant. Les règles d'hygiène et de sécurité afférentes à la fonction n'ont pas de secret pour vous.

Adaptabilité, polyvalence, patience, rigueur, discrétion, sens des responsabilités et de l'organisation, aptitudes à travailler en équipe sont des qualités essentielles pour réussir à ce poste.

PERMIS B : Obligatoire

TYPE D'EMPLOI

POSTE A POURVOIR LE : 01/09/2021

TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet

L'ATSEM dépend de l'autorité du maire et est placé sous l'autorité fonctionnelle du directeur de l'école maternelle qui organise son travail au service de l'école.

Rémunération en fonction de la grille de la fonction publique, RIFSEEP, adhésion au CNAS.

Participation employeur pour la prévoyance et santé.

Si vous vous reconnaissez, postulez en envoyant votre CV et votre lettre de motivation à

stephanie.narayanan@belloy-en-france.fr

ou par voie postale à :

MAIRIE

**A l'attention de M. le MAIRE
5 Place Alphonse Sainte-Beuve
95270 BELLOY-EN-FRANCE**