



ASNIÈRES-SUR-OISE

entre Nature et Histoire

La Mairie d'ASNIERES-SUR-OISE
(Val d'Oise) – 3125 habitants
RECRUTE

par voie de mutation ou inscription sur liste d'aptitude ou contractuel

Adjoint administratif (h/f)

Agent polyvalent aux Affaires Générales

Poste à temps complet

Au sein du Pôle ADMINISTRATION GENERALE – RH - URBANISME,
sous la direction de la responsable des Affaires Générales

Missions et responsabilités principales :

Accueil de la mairie :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Instruction des CNI/Passeports

Renfort aux :

Affaires Générales :

- Gestion de l'état-civil, des élections, du recensement militaire
- Gestion des salles municipales, des associations et des festivités

Funéraire :

- Gestion administrative des cimetières

Urbanisme :

- Gestion administrative de l'urbanisme

Profil

- Expérience sur poste similaire requise
- Connaissances dans les domaines cités, volonté d'apprendre
- Qualités d'écoute et d'accueil
- Ponctualité, discrétion et rigueur
- Adaptabilité à tous publics
- Sens du travail en équipe et en partenariat
- Utilisation des logiciels Berger Levrault : GRC
- Maîtrise de la bureautique et des outils informatiques
- Capacité confirmée à la communication (écoute, disponibilité, relationnel, sens du contact, écrit)

Rémunération

- Régime indemnitaire, 13^{ème} mois, C.N.A.S, participation employeur mutuelle et prévoyance, Amicale du personnel.

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature (CV et lettre + photo) à adresser à :

Monsieur le Maire - 20, rue d'Aval Eau - 95270 ASNIERES SUR OISE
Tél. : 01 30 35 58 93 ou 07 44 82 79 51, @ : rh@aso95.fr