



**DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL (ASSOCIATIONS)**

Demandeur :

NOM : .....

Adresse : .....

Mail & Téléphone : .....

.....

Association : .....

Livraison (si oui préciser le lieux) : .....

Objet de la demande : .....

Désignation	Nombre

Fait à Asnières-sur-Oise, le .....

Signature du demandeur :

.....

Visa DGS :

Visa S T :

Etat matériel sortant :

Etat du matériel à la restitution :

Signature :

**Le matériel est réputé en bon état. Tout matériel restitué détérioré ou incomplet sera facturé.**