

## La Mairie d'ASNIERES-SUR-OISE (Val d'Oise) – 3124 habitants

### RECRUTE

par voie de mutation, ou inscription sur liste d'aptitude,  
ou par voie contractuelle

## 1 Agent technique responsable de la restauration scolaire des écoles de la ville

### Missions :

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et de la Responsable Enfance/Jeunesse, vous serez chargé de :

#### Gestion administrative :

- Encadrer, organiser et animer le service, garantir la bonne cohésion de l'équipe, gestion des emplois du temps et congés,
- Planifier les repas en veillant à limiter le gaspillage ainsi que leurs suivis, gérer les commandes avec le prestataire,
- Contrôler les livraisons (qualité, quantité, température), gérer les plats témoins et la traçabilité des aliments,
- Suivi des commandes et des pénalités (tableaux),
- Gestion de l'inventaire, suivi du matériel et des produits liés à l'activité,
- Alimenter des tableaux de suivi d'activité : fiche de liaison quotidienne, ...
- Etablir le budget primitif du service.

#### Gestion technique :

- Veiller au respect des normes HACCP,
- Contrôle des températures et remise en températures des plats,
- Gestion de la traçabilité des aliments,
- Distribution et service des repas, et suivi des Protocoles d'Accueil individuels (PAI),
- Contrôler la mise en place table du service auprès des enfants,
- Nettoyer et ranger la vaisselle, la cuisine, les sanitaires et le restaurant scolaire,
- Participer aux réunions de coordination et commissions « menus » avec la direction,
- Nettoyer les locaux des deux écoles, pendant les vacances, en collaboration avec les agents du service.

### Profil :

- Maîtriser les règles d'hygiène nettoyage et désinfection de sécurité alimentaire et des allergies,
- Appliquer les procédures d'auto contrôle à mettre en place dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire,
- Connaissance des techniques de base de découpe et d'assemblage,
- Connaître les gestes de premiers secours technique et de sécurité,
- Savoir animer et diriger une équipe, travailler en équipe, organiser son temps, repérer les dysfonctionnements et les signaler à sa hiérarchie,
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve, sens du service public,
- Dynamisme et réactivité, savoir s'adapter, être organisé et méthodique,
- Adapter une attitude d'accompagnement des enfants pendant les repas,
- Permis B indispensable,
- Posséder des connaissances des logiciels WORD, EXCEL, BL-Enfance,
- Aisance rédactionnelle.

### Conditions :

- Poste à temps complet annualisé
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Prime annuelle + CNAS + participation employeur aux frais de prévoyance et de santé + Amicale du personnel

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> mai 2024**

Candidature (CV et lettre) à adresser à :

Monsieur le Maire - Mairie - 20, rue d'Aval Eau  
95270 ASNIERES SUR OISE  
(Tél. : 01 30 35 41 41 - Courriel : rh@aso95.fr)